

**Pożyczkobiorca**

**Umowa pożyczki („Umowa”) zawarta pomiędzy pożyczkobiorcą (zwanym dalej „Klientem”):**

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

Ulica:

Nr mieszkania:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

**Pożyczkodawca**

**a IPF Polska sp. z o. o. („Pożyczkodawca”), z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, o kapitale zakładowym w wysokości 17 400 000,00 zł, który został wpłacony w całości, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000333174, reprezentowaną przez:**

1. Joannę Izdebską – Prezesa Zarządu oraz
2. Krzysztofa Adamskiego – Członka Zarządu

**Na podstawie Umowy Pożyczkodawca udziela Klientowi pożyczki pieniężnej na następujących warunkach:**

Okres obowiązywania pożyczki – do dnia:	
Liczba miesięcznych rat do spłaty:	
Umowa zawarta dnia:	
Termin spłaty rat pożyczki:	
Nr rachunku na który Klient dokonuje spłaty pożyczki:	
A. Całkowita kwota pożyczki:	
B. Roczna stopa oprocentowania/ Łączna kwota odsetek:	
C. Prowizja za udzielenie pożyczki („Prowizja”):	
D. Całkowity koszt pożyczki:	
E. Całkowita kwota do zapłaty przez Klienta (poz. A+D):	
Ostatnia rata:	
Każda pozostała Rata:	
RRSO (Rzeczywista Roczna Stopa Procentowa):	

## UMOWA POŻYCZKI

Nr Umowy:

Umowa zawarta dnia:

### § 1. Postanowienia ogólne

- Całkowita kwota pożyczki** (poz. A) to suma wszystkich środków pieniężnych, które Pożyczkodawca udostępni Klientowi na podstawie Umowy.
- Całkowity koszt pożyczki** (poz. D) to wszelkie koszty, które Klient jest zobowiązany ponieść w związku z Umową, w szczególności:
  - odsetki, opłaty i prowizje,
  - koszty usług dodatkowych w przypadku gdy ich poniesienie jest niezbędne do uzyskania pożyczki, przy czym do Całkowitego kosztu pożyczki nie wlicza się opłat z tytułu niewykonania zobowiązań wynikających z Umowy, ani też kosztów i dodatkowych odsetek, które mogą obciążyć Klienta z uwagi na skorzystanie z Przesunięcia Terminu spłaty raty pożyczki.
- Całkowita kwota do zapłaty przez Klienta** (poz. E) to suma Całkowitego kosztu pożyczki i Całkowitej kwoty pożyczki stanowiąca całkowitą kwotę do zapłaty przez konsumenta w rozumieniu Ustawy o kredycie konsumenckim.
- Harmonogram** oznacza harmonogram spłaty rat pożyczki, zawierający określenie terminu spłaty, wysokości raty pożyczki z wyodrębnieniem jej poszczególnych składników, w szczególności kapitału, odsetek, Prowizji (w tym Opłaty przygotowawczej) oraz wszelkich innych kosztów pożyczki, które Klient jest zobowiązany ponieść.
- Klient** oznacza osobę fizyczną, której Pożyczkodawca udziela pożyczki na podstawie Umowy i która zawiera Umowę w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- Konto Klienta** oznacza indywidualne konto internetowe Klienta utworzone na Stronie Internetowej z chwilą prawidłowego wypełnienia wszelkich pól rejestracyjnych.
- Przesunięcie Terminu spłaty raty pożyczki** oznacza przesunięcie Terminu spłaty raty udzielonej pożyczki na zasadach określonych w § 7 Umowy.
- Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy** oznacza rachunek bankowy wskazany w tabeli powyżej, na który Klient dokonuje spłaty pożyczki.
- Strona Internetowa** oznacza stronę internetową [www.hapipozyczki.pl](http://www.hapipozyczki.pl).
- Ustawa o kredycie konsumenckim** oznacza ustawę z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 1497 z późn. zm.).
- Wniosek o pożyczkę** oznacza wniosek Klienta o udzielenie pożyczki, złożony za pośrednictwem Strony Internetowej i Konta Klienta.
- Rachunek bankowy Klienta** oznacza rachunek bankowy, którego posiadaczem jest Klient i wskazany przez Klienta podczas składania Wniosku o pożyczkę na Stronie internetowej.
- Opłata przygotowawcza** stanowi element Prowizji, równy 25% całkowitej kwoty Prowizji.

### § 2. Konto Klienta

- Warunkiem zawarcia Umowy oraz udzielenia pożyczki jest uprzednie utworzenie przez Klienta Konta Klienta na Stronie Internetowej, złożenie Wniosku o pożyczkę, posiadanie przez Klienta aktywnego Konta Klienta, pozytywne

weryfikacja tożsamości Klienta (dokonywana Strona 2 / 7 poprzez potwierdzenie adresu email Klienta, potwierdzenie numeru telefonu komórkowego Klienta oraz potwierdzenie Rachunku bankowego Klienta) oraz pozytywna weryfikacja zdolności kredytowej Klienta przez Pożyczkodawcę.

- Utworzenie Konta Klienta na Stronie Internetowej nie jest równoznaczne ze złożeniem Wniosku o pożyczkę ani z zawarciem Umowy.
- Klient, podczas tworzenia Konta Klienta oraz składania Wniosku o pożyczkę, powinien podać prawdziwe dane, wymagane do zawarcia Umowy oraz udzielenia pożyczki.
- Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, po utworzeniu przez Klienta Konta Klienta na Stronie Internetowej, złożeniu Wniosku o pożyczkę oraz akceptacji oferty pożyczki przedstawionej na Stronie Internetowej, Klient jest zobowiązany do:
  - dokonania przelewu w celu weryfikacji tożsamości Klienta w wysokości 1 zł (słownie: jeden złoty). Przelew powinien być wykonany z Rachunku bankowego Klienta na rachunek bankowy wskazany na Stronie Internetowej podczas procesu weryfikacji tożsamości Klienta. W tytule przelewu w celu weryfikacji tożsamości Klienta, o której mowa powyżej, Klient wpisuje tekst zgodny z komunikatem wskazanym na Stronie Internetowej. W przypadku braku wpisania w tytule przelewu tekstu lub błędu w tytule przelewu, proces zawarcia Umowy oraz udzielenia pożyczki może zostać przerwany; oraz
  - potwierdzenia adresu e-mail poprzez kliknięcie na link przesłany przez Pożyczkodawcę w mailu na adresu email Klienta wskazany przez Klienta podczas składania Wniosku o pożyczkę. W ramach procesu weryfikacji tożsamości Klienta Pożyczkodawca będzie się kontaktować z Klientem telefonicznie na numer telefonu komórkowego Klienta wskazany przez Klienta w czasie składania Wniosku o pożyczkę.
- Po otrzymaniu od Klienta przelewu w celu weryfikacji tożsamości Klienta oraz zweryfikowaniu poprawności danych Klienta podczas tworzenia Konta Klienta, Pożyczkodawca informuje Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Klienta lub za pośrednictwem wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego wskazany przez Klienta w złożonym Wniosku o pożyczkę o wyniku dokonanej weryfikacji oraz niezwłocznie (a w każdym razie nie później niż w terminie 3 dni roboczych) dokonuje zwrotnego przelewu kwoty otrzymanej od Klienta na rachunek bankowy Klienta, z którego dokonano przelewu w celu weryfikacji tożsamości Klienta w tej samej wysokości.
- Zawarcie Umowy następuje w formie elektronicznej, która jest podpisywana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę/osoby działające w imieniu i na rzecz Pożyczkodawcy oraz osobę/osoby działające w imieniu i na rzecz Klienta, zgodnie z udzielonym przez niego pełnomocnictwem do zawarcia Umowy w jego imieniu.

### § 3. Przyznanie pożyczki

- Pożyczkodawca niezwłocznie po zawarciu Umowy przesyła na adres e-mail wskazany przez Klienta następujące dokumenty w formie pliku pdf:
  - Umowę,
  - Harmonogram,
  - Formularz Informacyjny dotyczący pożyczki,
  - Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy pożyczki.Dodatkowo, o ile Umowa nie została zawarta za pomocą bezpiecznych podpisów elektronicznych weryfikowanych przy pomocy ważnych kwalifikowanych certyfikatów, Pożyczkodawca niezwłocznie po zawarciu Umowy przesyła na adres zamieszkania Klienta wskazany w Umowie podpisaną Umowę.
- Pożyczkodawca udostępnia Klientowi niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od dnia zawarcia Umowy Całkowitą kwotę pożyczki (poz. A) przelewem na Rachunek

bankowy Klienta .

3. W przypadku odmowy przyjęcia przelewu Całkowitej kwoty pożyczki przez bank wskazany przez Klienta, jako prowadzący Rachunek bankowy Klienta, spowodowanej podaniem do wiadomości Pożyczkodawcy nieprawidłowego numeru rachunku bankowego do przelewu, uważa się, że strony automatycznie odstąpiły od Umowy ze skutkiem od chwili jej zawarcia.
4. Udostępnienie pożyczki, tj. Całkowitej kwoty pożyczki (poz. A), na rachunek bankowy wskazany przez Klienta we Wniosku o pożyczkę stanowi całkowite wywiązanie się przez Pożyczkodawcę z obowiązku przekazania Klientowi pożyczki.
5. Klient, poprzez zawarcie Umowy, zobowiązuje się do terminowego dokonywania spłaty pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem oraz do zapłaty Prowizji (w tym Opłaty przygotowawczej) i innych opłat przewidzianych Umową i Harmonogramem.
6. Klient zawiera Umowę w celu niezwiązanym z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.

#### § 4. Koszty pożyczki

1. Odsetki naliczane są dziennie według stopy procentowej równej w skali roku Rocznej stopie oprocentowania, od pozostającej do spłaty kwoty pożyczki. Odsetki naliczane są poczynając od dnia otrzymania Całkowitej kwoty pożyczki przez Klienta na podany przez niego Rachunek Bankowy Klienta. Dla celów obliczania odsetek od pozostającej do spłaty kwoty pożyczki przyjmuje się, że rok liczy 366 dni. Algorytm kalkulacyjny może spowodować niewielką różnicę w wysokości ostatniej raty wynikającą z zaokrąglenia obliczeń dokonywanych w okresie obowiązywania Umowy. Wynik obliczeń podaje się z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, przy czym jeżeli cyfra występująca po drugim miejscu po przecinku jest mniejsza niż 5, cyfrę tę pomija się, gdy zaś jest większa albo równa 5, cyfrę poprzedzającą zwiększa się o 1.
2. Prowizja (wraz z Opłatą przygotowawczą) płatna jest przez Klienta w równych, miesięcznych ratach, w każdym Terminie spłaty raty pożyczki. Kwota każdej raty Prowizji wynosi ... zł (w tym 25% tej kwoty stanowi rata Opłaty przygotowawczej).
3. Roczna stopa oprocentowania („RSO”) niniejszej pożyczki jest stała w okresie obowiązywania Umowy. Jednakże, z uwagi na treść art. 359 § 2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, wysokość RSO pożyczki ulega obniżeniu do aktualnej wysokości stopy odsetek maksymalnych w przypadku obniżenia wysokości stopy odsetek maksymalnych, o których mowa w art. 359 par. 2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, poniżej aktualnej wysokości RSO przyznanej pożyczki.  
W przypadku późniejszego podwyższenia wysokości stopy odsetek maksymalnych wysokość RSO pożyczki ulega podwyższeniu do niższej z następujących stóp:
  - a) aktualnej wysokości stopy odsetek maksymalnych;
  - b) pierwotnej wysokości RSO.W przypadku powyższych zmian wysokości RSO pożyczki, wysokość poszczególnych rat spłaty pożyczki nie ulegnie zmianie, zaś w związku ze zmianą kwoty odsetek płatnych w poszczególnych ratach odpowiedniej zmianie ulegnie wysokość raty kapitałowej płatnej przez Klienta, tak aby wysokość poszczególnych rat uwzględniając zmianę raty odsetkowej nie ulegała zmianie w stosunku do początkowej raty, przy czym w takim przypadku odpowiedniej zmianie (wynikającej z innego tempa spłaty kapitału pożyczki) ulegnie ostatnia rata. W przypadku zajścia powyższych zmian RSO jej nowa wysokość oraz szczegółowa aktualna wysokość poszczególnych rat pożyczki zostanie niezwłocznie podana Klientowi i wysłana na adres e-mail, a także udostępniona za pomocą odnośnika do Strony Internetowej przesłanego na adres e-mail oraz udostępniona poprzez Konto Klienta. Dniem, od którego będzie obowiązywać nowa stawka RSO będzie dzień, w którym informacja o nowej stawce RSO zostanie doręczona Klientowi na jeden z powyższych sposobów, chyba że zmiana będzie konsekwencją obniżenia

stopy odsetek maksymalnych, w którym to Strona 3 / 7 przypadku zmiana wejdzie w życie z dniem wejścia w życie obniżonej stopy odsetek maksymalnych. W powyższym terminie Pożyczkodawca prześle Klientowi na adres e-mail oraz udostępni poprzez Konto Klienta nowy Harmonogram spłaty rat.

4. Przy obliczeniu rocznej rzeczywistej stopy oprocentowania („RRSO”) zostały przyjęte następujące założenia:  
RRSO, która stanowi Całkowity koszt pożyczki ponoszony przez Klienta, wyrażony, jako wartość procentowa Całkowitej kwoty pożyczki, w stosunku rocznym, oblicza się zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku do Ustawy o kredycie konsumenckim,
  - a) do celów obliczenia RRSO uwzględnia się Całkowity koszt pożyczki ponoszony przez Pożyczkobiorcę,
  - b) stopa oprocentowania pożyczki i opłaty, których zmian nie można określić w chwili ustalania RRSO pozostaną niezmiennione przez cały okres obowiązywania Umowy,
  - c) Umowa będzie obowiązywać przez czas, na który została zawarta a Pożyczkodawca i Klient wypełnią zobowiązania wynikające z Umowy w terminach w niej określonych,
  - d) datą początkową będzie data wypłaty pożyczki,
  - e) odstępy czasu między datami używanymi w obliczeniach wyrażone będą w latach lub w ułamkach roku, przy czym rok liczy 365 dni,
  - f) a w przypadku lat przestępnych 366 dni, 52 tygodnie lub dwanaście równych miesięcy. Przyjmuje się, że równy miesiąc ma 30,41666 dni,
  - g) wynik obliczeń podaje się z dokładnością, do co najmniej jednego miejsca po przecinku, przy czym jeżeli cyfra występująca po wybranym przez obliczającego miejscu po przecinku jest mniejsza niż 5, cyfrę tę pomija się, gdy zaś jest większa albo równa 5, cyfrę poprzedzającą zwiększa się o 1.

#### § 5. Zasady i terminy zwrotu pożyczki

1. Klient zobowiązany jest do terminowego dokonywania spłaty pożyczki na zasadach wskazanych w Umowie i zgodnie z Harmonogramem.
2. Klient zobowiązuje się spłacić pożyczkę wraz ze wszelkimi kosztami pożyczki poprzez dokonywanie wpłat miesięcznych rat na Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy wskazany w §1 ust. 8 Umowy w terminach, ratach i wysokościach określonych w Umowie oraz Harmonogramie.
3. Jeśli w chwili dokonania przez Klienta spłaty Klient nie ma wobec Pożyczkodawcy żadnych przeterminowanych zobowiązań, a żadne zobowiązanie Klienta wobec Pożyczkodawcy nie jest jeszcze wymagalne, taka spłata (do kwoty nieprzekraczającej równowartości kwot płatnych zgodnie z Harmonogramem w najbliższym Terminie spłaty raty pożyczki) będzie uznana za dokonaną w najbliższym Terminie spłaty raty pożyczki, chyba, że dokonując spłaty Klient poinformuje Pożyczkodawcę, że jego celem jest spłata (w całości lub w części) Całkowitej kwoty pożyczki lub kwota spłacana przez Klienta odpowiada co najmniej Całkowitej kwocie pożyczki pozostającej do spłaty.
4. Wszelkie pozostałe wpłaty dokonywane przez Klienta zaliczane są na poczet zobowiązań Klienta w następującej kolejności:
  - a) wymagalne przeterminowane raty Prowizji (w tym Opłaty przygotowawczej), począwszy od najdawniej wymagalnych,
  - b) wymagalne przeterminowane odsetki, począwszy od najdawniej wymagalnych,
  - c) przeterminowane raty kapitału pożyczki pozostającego do spłaty, począwszy od najdawniej wymagalnych,
  - d) wymagalne odsetki za opóźnienie, począwszy od najdawniej wymagalnych,
  - e) wymagalne, lecz nieprzeterminowane raty Prowizji (w tym Opłaty przygotowawczej),
  - f) wymagalne, lecz nieprzeterminowane odsetki,
  - g) Całkowita kwota pożyczki (kapitał pożyczki pozostający do spłaty),
  - h) raty Opłaty przygotowawczej, które stały się wymagalne zgodnie z § 6 ust. 3,
  - i) odsetki, które stały się wymagalne zgodnie z § 6 ust. 2

- j) niewymagalne raty Prowizji, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 4.
5. Spłata Całkowitej kwoty pożyczki przez Klienta powoduje wygaśnięcie zobowiązania Klienta z tytułu udzielonej pożyczki z zastrzeżeniem obowiązku zapłaty odsetek, które staną się wymagalne zgodnie z § 6 ust. 2 oraz rat Oplaty przygotowawczej, które staną się wymagalne, zgodnie z § 6 ust. 3 i najbliższej, niewymagalnej raty Prowizji w zakresie w jakim nie stanowi ona opłaty przygotowawczej (o ile Prowizja nie zostanie wcześniej zapłacona w całości).
6. Terminy spłaty miesięcznych rat przypadają comiesięcznie w dniu miesiąca wskazanym we wstępie Umowy, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zawarta jest Umowa, przy czym gdyby pierwszy Termin spłaty raty pożyczki miał przypadać na dzień przypadający na nie więcej niż 31 dni od dnia zawarcia Umowy, pierwszy Termin spłaty raty pożyczki przypadnie w odpowiednim dniu w kolejnym miesiącu. W przypadku, jeśli Termin spłaty raty pożyczki jest oznaczony poprzez wskazanie dnia, który w danym miesiącu nie występuje, Klient jest zobowiązany do spłaty raty ostatniego dnia takiego miesiąca.
7. W przypadku, gdy Klient opóźnia się w spłacie danej raty Pożyczkodawca może podjąć kroki w celu wyjaśnienia przyczyn opóźnienia i wyegzekwowania płatności polegające na wykonaniu dodatkowych kontaktów telefonicznych, wysłaniu do Klienta listu, wysłaniu wiadomości SMS, wizyty domowej lub wysłaniu do Klienta wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Klienta.
8. W przypadku niespłacenia wymagalnej kwoty raty w Terminie spłaty raty pożyczki lub spłacenia jej w niepełnej wysokości, Pożyczkodawca będzie naliczać dziennie odsetki od przeterminowanego zadłużenia (odsetki za opóźnienie) obliczone według stopy procentowej odsetek maksymalnych za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego. Na dzień zawarcia Umowy stawka odsetek za opóźnienie obliczonych na zasadach określonych powyżej wynosi 14%. Jej nowa wysokość zostanie podana Klientowi za pomocą odnośnika do Strony Internetowej przesłanego na adres e-mail oraz udostępniona poprzez Konto Klienta.
9. Dniem, od którego będzie obowiązywać nowa stawka odsetek za opóźnienie będzie dzień, w którym informacja o nowej stawce zostanie doręczona Klientowi e-mailem, chyba, że zmiana będzie konsekwencją obniżenia stopy odsetek maksymalnych, w którym to przypadku zmiana wejdzie w życie z dniem wejścia w życie obniżonej stopy odsetek maksymalnych.

## § 6. Wcześniejsza spłata pożyczki

1. Klient może spłacić, w całości lub w części, pożyczkę w każdym czasie przed terminem ustalonym w Umowie bez względu na to, czy uprzedził Pożyczkodawcę o zamiarze dokonania takiej spłaty. Wszelkie spłaty zaliczane są na poczet zobowiązań Klienta w kolejności wskazanej w § 5 ust. 4.
2. W przypadku przedterminowej spłaty Całkowitej kwoty pożyczki w całości wszelkie naliczone do tego dnia odsetki stają się wymagalne z dniem dokonania takiej spłaty.
3. W przypadku przedterminowej spłaty Całkowitej kwoty pożyczki raty Oplaty przygotowawczej (o ile nie została już spłacona w całości) stają się wymagalne z dniem dokonania takiej spłaty.
4. W przypadku przedterminowej spłaty Całkowitej kwoty pożyczki w całości Prowizja (w zakresie w jakim nie stanowi ona Oplaty przygotowawczej) ulega obniżeniu o wysokość niewymagalnych rat Prowizji z wyjątkiem raty Prowizji płatnej w najbliższym Terminie spłaty raty pożyczki.
5. Wysokość rat wymagalnych po dniu dokonania częściowej przedterminowej spłaty Całkowitej kwoty pożyczki nie ulega zmianie, przy czym odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie liczba rat pozostałych do spłaty oraz wysokość ostatniej raty.

## § 7. Przesunięcie Terminu spłaty raty pożyczki

Strona 4 / 7

1. Klient, któremu została udzielona pożyczka z liczbą co najmniej 7 miesięcznych rat do spłaty, ma prawo do Przesunięcia Terminu spłaty raty pożyczki. Klient może powiadomić Pożyczkodawcę o Przesunięciu Terminu spłaty raty pożyczki najwcześniej w następnym dniu po terminie spłaty 6. miesięcznej raty pożyczki.
2. W przypadku Przesunięcia Terminu spłaty raty pożyczki Termin spłaty raty pożyczki ulega odroczeniu, zaś Okres obowiązywania pożyczki ulega wydłużeniu o jeden okres rozliczeniowy, to jest o jeden miesiąc. W przypadku każdorazowego Przesunięcia Terminu spłaty raty pożyczki odsetki będą naliczone za okres, o jaki nastąpiło Przesunięcie Terminu spłaty raty pożyczki, zgodnie z postanowieniami Umowy, jednakże płatne będą w kolejnym wymagalnym Terminie spłaty raty pożyczki i zostaną uwzględnione w kwocie tej raty. Jednocześnie termin spłaty rat Prowizji (w tym Oplaty przygotowawczej) ulegnie przesunięciu o jeden okres rozliczeniowy (to jest o jeden miesiąc). W takim przypadku wysokość raty określonej na wstępie Umowy płatnej w takim kolejnym Terminie spłaty raty pożyczki nie ulegnie zmianie, jednakże odpowiedniemu obniżeniu ulegnie wysokość kapitału pożyczki płatnego w tej racie o równowartość odsetek, które miały być zapłacone w pierwotnym Terminie spłaty raty pożyczki, który został przesunięty. Wskutek Przesunięcia Terminu spłaty raty pożyczki oraz przesunięcia terminu spłaty kapitału pożyczki pozostającego do spłaty przez Klienta, (które to przesunięcie wynika z obniżenia wysokości kapitału pożyczki płatnego w racie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym) suma odsetek wynikających z Umowy ulegnie odpowiedniemu zwiększeniu, a także odpowiedniemu wydłużeniu ulegnie Okres obowiązywania pożyczki.
3. Klient ma prawo do następującej liczby Przesunięć Terminu spłaty raty pożyczki uzależnionej od liczby rat do spłaty na jaką została udzielona pożyczka:
- a) Liczba rat do spłaty od 7 do 11
    - 1 Przesunięcie Terminu spłaty raty pożyczki,
  - b) Liczba rat do spłaty od 12 do 17
    - 2 Przesunięcia Terminu spłaty raty pożyczki,
  - c) Liczba rat do spłaty od 18 do 23
    - 3 Przesunięcia Terminu spłaty raty pożyczki,
  - d) Liczba rat do spłaty od 24
    - 4 Przesunięcia Terminu spłaty raty pożyczki.
- Każdorazowo Klient może skorzystać z jednego Przesunięcia Terminu spłaty raty pożyczki. W przypadkach opisanych w ust. 3 pkt b), c) i d) powyżej Przesunięcia Terminu spłaty raty pożyczki nie mogą następować bezpośrednio po sobie. W przypadkach tych Klient może skorzystać z kolejnego lub kolejnych Przesunięć Terminu spłaty raty pożyczki dopiero po spłacie wymagalnej raty, następującej po okresie poprzedniego Przesunięcia Terminu spłaty raty pożyczki.
4. Z zastrzeżeniem ust. 1 jakiegokolwiek Przesunięcia Terminu spłaty raty pożyczki może nastąpić jedynie po terminowej spłacie przez Klienta co najmniej 3 dowolnych następujących po sobie rat pożyczki, z zastrzeżeniem, że każda wpłata jest równa co najmniej jednej pełnej miesięcznej racie pożyczki wskazanej we wstępie Umowy, przy czym w dniu powiadomienia Pożyczkodawcy o Przesunięciu Terminu spłaty raty pożyczki, Klient nie może posiadać więcej niż jednej zaległej raty pożyczki zaś jego zaległości w spłacie pożyczki nie mogą przekraczać 150% wartości jednej raty pożyczki.
5. Klient za pośrednictwem Konta Klienta dokonuje powiadomienia Pożyczkodawcy o Przesunięciu Terminu spłaty najbliższej kolejnej raty pożyczki. Powiadomienie Pożyczkodawcy o Przesunięciu Terminu spłaty raty pożyczki powinno być dokonane, co najmniej na 3 dni przed upływem Terminu spłaty raty pożyczki, który ma być przesunięty. W przypadku uchybienia przez Klienta warunkom wskazanym w ust. 3, 4 i 5 Przesunięcie Terminu spłaty raty pożyczki będzie nieskuteczne.

6. W przypadku skorzystania przez Klienta z Przesunięcia Terminu spłaty raty pożyczki Pożyczkodawca udostępni Klientowi na Koncie Klienta nowy Harmonogram.

## § 8. Prawo Klienta do odstąpienia od Umowy

1. Klient może bez podania przyczyn odstąpić od Umowy w terminie maksymalnie 14 dni od dnia zawarcia Umowy doręczając osobiście lub przez pełnomocnika wypełniony Formularz odstąpienia od Umowy do Pożyczkodawcy albo przesyłając go listem poleconym na adres siedziby Pożyczkodawcy albo też wysyłając skan podpisanego formularza za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres bok@hapipożyczki.pl. Formularz jest dołączony do Umowy. Klient może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy nie korzystając z załączonego Formularza, w tym także może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy za pośrednictwem Konta Klienta. W przypadku, gdy Klient otrzymał podpisany egzemplarz Umowy po dniu zawarcia Umowy termin 14 dni do odstąpienia od Umowy liczy się od dnia otrzymania podpisanego egzemplarza Umowy.
2. W przypadku skorzystania przez Klienta z prawa do odstąpienia od Umowy, Umowę uznaje się za niezawartą, a Klient jest zobowiązany niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, zwrócić Pożyczkodawcy całą Całkowitą kwotę pożyczki wypłaconą mu na podstawie Umowy (poz. A) poprzez jej wpłatę na Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy wskazany w § 1 ust. 8 Umowy. W przypadku niedoręczenia Pożyczkodawcy przez Klienta oświadczenia o odstąpieniu, o którym mowa w ust. 1 (jeżeli Klient dokonał zwrotu całej Całkowitej kwoty pożyczki w odpowiednim terminie dla złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy), uznaje się, że z dniem zwrotu Pożyczkodawcy całej Całkowitej kwoty pożyczki Klient odstąpił od Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy Klient nie jest zobowiązany zwracać Pożyczkodawcy odsetek za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia zwrotu Całkowitej kwoty pożyczki, o którym mowa powyżej, ani też nie jest zobowiązany do zapłaty Prowizji.

## § 9. Wypowiedzenie Umowy pożyczki

1. W przypadku gdy Klient opóźnia się ze spłatą kwoty równej co najmniej dwóm pełnym ratom pożyczki, Pożyczkodawca ma prawo wezwać Klienta do zapłacenia zaległych rat lub ich części w terminie 7 dni od doręczenia wezwania pod rygorem wypowiedzenia Umowy, a w przypadku braku zapłaty może wypowiedzieć Umowę w terminie 14 dni od doręczenia wypowiedzenia. Wezwanie do zapłaty może zostać dokonane za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej, sms-a lub listem poleconym wysłanym na adres podany w Umowie lub inny adres wskazany przez Klienta. Po upływie okresu wypowiedzenia Umowy, Pożyczkodawca ma prawo dochodzić od Klienta zwrotu całości niespłaconej kwoty łącznego zobowiązania do spłaty oraz naliczyć odsetki za opóźnienie od zaległych należności równe ostatniej RSO stosowanej w Umowie pożyczki, za okres od dnia rozwiązania Umowy, nie większej jednak niż aktualne odsetki maksymalne, o których mowa w art. 359 par 2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
2. Po dokonaniu wypowiedzenia Umowy, Pożyczkodawca ma prawo dochodzić zwrotu swoich wierzytelności wobec Klienta na drodze sądowej lub pozasądowej również za pośrednictwem zewnętrznej firmy windykacyjnej, a także ma prawo zbyć całość lub część tych wierzytelności na rzecz osoby trzeciej. W takim przypadku Klient może zostać obciążony kosztami sądowymi i egzekucyjnymi oraz innymi kosztami związanymi z postępowaniem sądowym i egzekucyjnym, określonymi przepisami prawa.

W przypadku, gdy dokonane przez Klienta spłaty nie wystarczają na pokrycie całej kwoty wierzytelności oraz kosztów, o których mowa powyżej, dokonane przez Klienta spłaty po dokonaniu wypowiedzenia Umowy zalicza się w pierwszej kolejności na poczet:

- a) kosztów sądowych i egzekucyjnych oraz innych kosztów związanych z postępowaniem sądowym i egzekucyjnym (jeśli Klient zostanie nimi obciążony), a następnie na poczet:
  - b) wymagalnych odsetek za opóźnienie od zadłużenia przeterminowanego, poczynawszy od najdawniej wymagalnych. W pozostałej części wpłatę zalicza się na poczet poniżej wymienionych wierzytelności w następującej kolejności:
  - c) Oplaty przygotowawczej, poczynawszy od najdawniej wymagalnych rat,
  - d) Prowizji (z wyłączeniem Oplaty przygotowawczej) za udzielenie pożyczki, poczynawszy od najdawniej wymagalnych rat,
  - e) wymagalnych odsetek, poczynawszy od najdawniej wymagalnych,
  - f) Całkowitej kwoty pożyczki.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności świadczących, iż:
- a) Klient w celu uzyskania pożyczki przedłożył fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe oświadczenie mające istotne znaczenie dla uzyskania pożyczki,
  - b) Klient zawarł Umowę w celu przestępczym przekazując część lub całość kwoty pożyczki osobie zawierającej Umowę z Klientem w imieniu Pożyczkodawcy, lub
  - c) transakcja wykonywana w związku z Umową może mieć związek z praniem pieniędzy lub finansowaniem terroryzmu w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
- Pożyczkodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku do rozliczeń pomiędzy Pożyczkodawcą a Klientem stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2.

## § 10. Postanowienia końcowe

1. Pożyczka może zostać udzielona jedynie osobom fizycznym posiadającym obywatelstwo polskie oraz stałe miejsce zamieszkania na terytorium Polski.
2. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej. Powyższe nie dotyczy jednak zmiany Harmonogramu w przypadku zmiany wysokości RSO lub odsetek za opóźnienie i innych przypadków opisanych w Umowie.
3. O zmianie danych zawartych w Umowie oraz we Wniosku o pożyczkę takich jak imię, nazwisko i adres zamieszkania Klient powinien niezwłocznie poinformować Pożyczkodawcę. W przeciwnym razie Klient będzie zobowiązany naprawić Pożyczkodawcy szkodę powstałą na skutek niezgłoszenia zmiany w powyższych danych.
4. Językiem stosowanym w relacjach Pożyczkodawcy z Klientem jest język polski. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
5. Jeżeli Pożyczkodawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wobec Klienta, a żądanie przez Klienta wykonania tego zobowiązania nie było skuteczne, Klientowi przysługuje prawo dochodzenia swoich roszczeń o wykonanie tego zobowiązania od Pożyczkodawcy.
6. Spory związane z Umową mogą być rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla miejsca zamieszkania Klienta, a w przypadku, gdy dany pozew składany jest przeciwko Pożyczkodawcy również przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy. Przed postępowaniem sądowym Klient lub Pożyczkodawca mają możliwość podjęcia próby rozstrzygnięcia ewentualnego sporu przez mediatora powołanego w trybie określonym w art. 183<sup>1</sup> - 183<sup>15</sup> Kodeksu postępowania cywilnego. W takim przypadku

mediację prowadzi się na podstawie umowy o mediację albo postanowienia sądu kierującego strony do mediacji. Umowa o mediację może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w art. 183<sup>6</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego. Klient ma również możliwość podjęcia próby rozstrzygnięcia ewentualnego sporu w drodze mediacji za pośrednictwem miejskiego (powiatowego) rzecznika praw konsumentów lub organizacji konsumenckich, w tym Federacji Konsumentów (poprzez zwrócenie się do tych podmiotów z wnioskiem o podjęcie postępowania mediacyjnego), a także skorzystania na wniosek Klienta z mediacji (zgodnie z art. 36 ustawy o Inspekcji Handlowej) poprzez Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej. Postanowienia niniejszego ustępu nie są zapisem na sąd polubowny i nie wyłączają właściwości sądu powszechnego określonej w zdaniu pierwszym.

7. Przez cały czas obowiązywania Umowy Klient, na wniosek, ma prawo do otrzymania na trwałym nośniku, w każdym czasie, bezpłatnie aktualnego Harmonogramu.
  8. Wszelkie reklamacje oraz zgłoszenia sprzeciwu na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych należy składać:
    - a) w formie pisemnej: osobiście w siedzibie Pożyczkodawcy IPF Polska Sp. z o.o., Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa,
    - b) za pośrednictwem formularza kontaktowego znajdującego się na stronie [www.hapipozyczki.pl](http://www.hapipozyczki.pl),
    - c) na adres email: [bok@hapipozyczki.pl](mailto:bok@hapipozyczki.pl),
    - d) telefonicznie pod numerem 22 395 85 87 (koszt połączenia według taryfy operatora),
    - e) osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w siedzibie Pożyczkodawcy.
- Reklamacje powinny zawierać imię, nazwisko i adres do korespondencji Klienta, a także wskazywać wraz ze szczegółowym opisem zastrzeżenia Klienta dotyczące usług

świadczonych przez Pożyczkodawcę oraz oczekiwania dotyczące sposobu rozstrzygnięcia reklamacji. W przypadku składania reklamacji w formie pisemnej reklamacja powinna zawierać również podpis Klienta, a w przypadku składania reklamacji do protokołu Klient powinien podpisać protokół. Pożyczkodawca udziela Klientowi odpowiedzi na reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Odpowiedź na reklamację będzie udzielona w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji poprzez jej wysłanie pocztą na adres Klienta.

Odpowiedź na reklamację może zostać dostarczona pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Klienta. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie powyższych 30 dni Pożyczkodawca wyjaśni Klientowi przyczynę opóźnienia, wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi oraz określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy jednak niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu udzielenia odpowiedzi na reklamację wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W przypadku niedotrzymania terminu rozpatrzenia reklamacji uważa się ją za rozpatrzoną zgodnie z wnioskiem Klienta. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowej realizacji zobowiązań wobec Pożyczkodawcy. Klient może również zwrócić się do Rzecznika Finansowego w trybie i na warunkach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1348) z wnioskiem o przeprowadzenie pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między Klientem a Pożyczkodawcą.

Podpis Klienta (imię i nazwisko) / W imieniu Klienta

Data podpisania Umowy

W imieniu IPF Polska sp. z o.o. (imię i nazwisko)

1. Dokument jest podpisywany przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę/osoby działające w imieniu i na rzecz IPF Polska/Pożyczkodawcy oraz osobę/osoby działające w imieniu i na rzecz Klienta/Pożyczkobiorcy, zgodnie z udzielonym przez niego pełnomocnictwem do zawarcia umowy w jego imieniu.
2. Prawdłość i ważność podpisu elektronicznego Klient może potwierdzić otwierając podpisaną elektronicznie wersję umowy przy użyciu bezpłatnej aplikacji Adobe Acrobat Reader, gdzie w lewym górnym rogu dokumentu Umowy zawarta będzie informacja potwierdzająca prawdziwość i ważność podpisu. Pełne informacje o szczegółach podpisu elektronicznego będą możliwe do wyświetlenia wyłącznie przy aktywnym połączeniu Klienta z siecią internetowa, gdzie aplikacja Adobe Acrobat Reader sprawdzi online prawdziwość i ważność podpisów elektronicznych złożonych przez IPF Polska.

Nr Umowy:

Umowa zawarta dnia:

Adres oddziału IPF Polska sp. z o.o.: Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa.

W związku z przysługującym mi prawem odstąpienia od Umowy, niniejszym odstępuję od Umowy pożyczki opisanej powyżej.

Imię i nazwisko

Podpis

Data

---

---

---